

**COMUNE DI PORDENONE**  
**Settore II “ Cultura, Istruzione, Sport e Politiche Giovanili”**

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE ED USO – IN ORARIO EXTRASCOLASTICO - DELLA PALESTRA COMUNALE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO “TERZO DRUSIN” SITA IN VIA VESALIO**

- Visto l'art. 90 comma 25 della legge 289/2002 “Disposizioni per l'attività sportiva dilettantistica”;
- In attuazione della delibera giunta n. 175 del 5.07.2018;

**SI RENDE NOTO CHE**

il Comune di Pordenone intende acquisire le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento in gestione ed uso – in orario extrascolastico - della Palestra comunale della scuola secondaria di 1^ grado “Terzo Drusin” sita in via Vesalio.

La richiesta, mediante autocertificazione redatta e trasmessa secondo le modalità descritte al successivo art. 7, dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 21 agosto 2018.**

**ART. 1 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE**

Comune di Pordenone–, corso V. Emanuele 54, 33170 Pordenone

PEC: [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it)

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Flavia Leonarduzzi - Dirigente

Punto di contatto per informazioni in merito al presente avviso:

[sonia.tosatto@comune.pordenone.it](mailto:sonia.tosatto@comune.pordenone.it), tel. 0434/392934

Tutta la documentazione relativa alla procedura richiamata al successivo art. 6 è consultabile ed acquisibile al sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.pordenone.it](http://www.comune.pordenone.it), Sezione Bandi e Gare.

**ART. 2 SCOPO DELL'INFORMATIVA**

Trattasi di indagine esplorativa pubblica atta ad accogliere la manifestazione di interesse da parte dei soggetti che intendano gestire la palestra comunale della scuola secondaria di 1^ grado “Terzo Drusin”, in via Vesalio, secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

- a) promuovere la pratica delle attività sportive, sociali e aggregative;
- b) valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;
- c) realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione dei soggetti gestori e utilizzatori;
- d) ottenere una conduzione economica dell'impianto, con oneri conseguentemente ridotti a carico dell'Amministrazione e degli utenti;
- e) salvaguardare e implementare il patrimonio dell'impianto sportivo;
- f) concorrere alla realizzazione sul territorio di attività di coordinamento e connessione fra i progetti del Comune di Pordenone e le attività di altre associazioni;
- g) improntare l'uso dell'impianto sportivo alla massima fruibilità da parte di cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali al fine di raggiungere l'obiettivo di polivalenza e polifunzionalità dell'impianto;
- h) ottenere una conduzione efficiente ed efficace dell'impianto, anche promuovendo adeguati interventi di migliorie preventivamente autorizzati.

**ART. 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CONDIZIONI**

Oggetto dell'avviso è la concessione in gestione ed uso – in orario extrascolastico – della palestra comunale della scuola secondaria di 1^ grado “Terzo Drusin”, sita in via Vesalio, così costituita:

**spazi di attività sportiva**

palestra attrezzata per la pallacanestro e per la pallavolo

**spazi e servizi di supporto**

spogliatoi atleti  
spogliatoio arbitri  
servizi igienici

La concessione sarà regolata da apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione.

La durata della convenzione è prevista in 4 anni, con possibilità di proroga tecnica ai sensi dell'art. 6 dello schema di convenzione.

Al concessionario spetterà l'introito di eventuali incassi derivanti dalle tariffe d'uso degli impianti da parte di terzi, approvate dal Comune di Pordenone.

Tra gli oneri a carico del concessionario previsti nella convenzione, si indicano principalmente e non esaustivamente:

- sorveglianza, custodia, pulizia;
- manutenzione ordinaria dell'impianto e delle attrezzature sportive;
- conduzione dell'impianto mediante l'impiego di idoneo personale negli orari dell'attività sportiva;
- divieto di realizzare opere non autorizzate;
- riserva di 10 giornate di uso gratuito dell'impianto al Comune per scopi istituzionali e/o per concessioni di gratuità ad altre associazioni;
- costituzione di polizza assicurativa per danni e responsabilità civile;
- assolvimento degli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- piano di utilizzo dell'impianto concordato con il Comune, con obbligo di messa a disposizione anche ad altre associazione e società sportive al fine di garantire l'uso pubblico dell'impianto;
- obbligo di rendicontazione annuale della gestione.

Tra gli oneri ed obblighi in capo al Comune:

- manutenzione straordinaria impianti;
- spese per utenze ( energia, riscaldamento, idrico-fognarie);

#### **ART 4- RAPPORTI ECONOMICI**

- Il concessionario dovrà corrispondere al Comune un canone ricognitorio annuo per l'uso dell'impianto pari a € 700,00 (settecento) + Iva.
- Il Comune corrisponderà al concessionario un contributo annuo massimo pari a € 2.500,00 (duemilacinquecento) - più Iva di legge, se e in quanto dovuta - a sostegno delle spese di gestione e dell'equilibrio economico della gestione, in considerazione dell'uso pubblico dell'impianto e della valenza sociale del servizio.

#### **ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare le società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere sede legale od operativa stabilmente funzionante nel territorio del Comune di Pordenone alla data di scadenza del presente avviso;
- b) svolgere in modo continuativo e non occasionale attività sportiva in discipline sportive riconosciute dal CONI compatibili con quelle principali praticabili nell'impianto, ovvero pallavolo ed attività ginnico-motorie ;
- c) essere affiliati a una Federazione sportiva del Coni o a un Ente di promozione sportiva (*per le società/associazioni sportive dilettantistiche*);
- d) non avere scopo di lucro e garantire la democraticità degli organi sociali;

- e) essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 Decreto lgs. 50/2016, a cui si rinvia espressamente;
- f) essere in regola con la rendicontazione di eventuali contributi già concessi dall'Amministrazione Comunale;
- g) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc), se sottoposti agli obblighi;
- h) essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale, o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti;
- i) non aver avuto diffide da parte del Comune di Pordenone per gravi violazioni in qualità di concessionario di gestione di impianti sportivi comunali ;
- j) possedere capacità economico-finanziaria e una struttura organizzativa ed operativa idonee a garantire le obbligazioni derivanti dallo schema di convenzione;
- k) avere esperienza di gestione di un impianto sportivo analogo a quello oggetto del presente avviso di almeno due anni negli ultimi tre anni solari ( 2015-2017 triennio di riferimento).

#### **ART. 6 – DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA**

Il presente avviso è integrato dalla seguente documentazione :

- modulo per la manifestazione di interesse ;
- schema di convenzione.

#### **ART. 7 - MODALITA' E TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Pordenone, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 21 agosto 2018**, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 contenente la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura e redatta in carta semplice secondo il modulo allegato al presente avviso.

La domanda può' essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- a mano in busta chiusa all'Ufficio Relazioni con il Pubblico nella sede municipale di C.so V. Emanuele II n. 64 con il seguente orario: da lunedì a venerdì 8.30-17.30. In tal caso al momento della consegna il concorrente deve presentarsi con copia della busta per l'apposizione del timbro di ricevuta;
- a mezzo raccomandata. In tal caso fa fede la data di apposizione del timbro di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it) con scansione in formato pdf della domanda sottoscritta e del documento di identità. In tal caso la data di presentazione è determinata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto candidato e dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

La richiesta di partecipazione dovrà riportare - sulla busta o nell'oggetto della mail - la dicitura "Manifestazione d'interesse per l'affidamento in gestione della Palestra comunale della scuola "T. Drusin" – via Vesalio".

Saranno escluse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso, intendendosi a carico del concorrente il rischio di spedizione.

#### **ART. 8 – PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO**

##### **a) Tipo di procedura**

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato mediante pubblicazione di avviso, propedeutica al successivo eventuale espletamento della procedura di gara, l'Amministrazione individuerà i

soggetti da invitare, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, ai sensi del Decreto Lgs. 50/2016.

Nel caso pervenga una sola manifestazione d'interesse alla gestione con i requisiti richiesti, il Comune procederà con l'affidamento diretto al soggetto interessato alle condizioni economiche individuate nel presente avviso e previa verifica dei requisiti dichiarati.

Qualora pervenissero più manifestazioni di interesse, si procederà ad avviare gara informale mediante invio di lettera di invito a tutti i soggetti che avranno presentato domanda nel termine assegnato e in possesso dei requisiti.

**b) Criteri di aggiudicazione in caso di attivazione di procedura di gara**

In caso pervenissero più manifestazioni di interesse qualificate, con conseguente attivazione della procedura di gara, l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come di seguito indicato:

OFFERTA TECNICA: massimo 90 punti

La Commissione valuterà le offerte gestionali pervenute sulla base dei seguenti elementi di valutazione, rinviando alla lettera di invito la descrizione dettagliata degli stessi, dei punteggi attribuibili e dei criteri motivazionali

		Punteggio massimo
<b>A</b>	<b>Progetto di utilizzo dell'impianto sportivo per la valorizzazione dell'attività sportiva.</b>  Sara' valutato il progetto per promuovere all'interno dell'impianto sportivo le discipline sportive ivi praticabili, sia a livello agonistico sia socio-ludico-ricreativo, per valorizzare lo sport quale momento di aggregazione e promozione del benessere psico-fisico, con particolare riferimento ai bambini, ai ragazzi e giovani residenti nel territorio, e alle fasce deboli come anziani e disabili.	40 punti
<b>B</b>	<b>Programma di gestione operativa, manutenzione e modalità conduzione generale dell'impianto e migliorie struttura.</b>  Saranno valutati: il piano per la manutenzione ordinaria e modalità e tempo di intervento in caso di guasti; il piano delle pulizie, il piano di custodia o presidio dell'impianto; migliorie strutturali e/o funzionali o attrezzatura tecnica aggiuntiva con oneri a carico del concessionario	15
<b>C</b>	<b>Esperienza nella gestione di impianti sportivi</b>	10 punti
<b>D</b>	<b>Curriculum Associazione:</b> Saranno valutati: anzianità di costituzione, numero tesserati, qualificazione istruttori/allenatori	10 punti
<b>E</b>	<b>Significativo radicamento nel territorio di ubicazione dell'impianto</b> Descrizione della storia e dell'attività dell'Associazione, con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare il radicamento e le relazioni nel territorio di ubicazione dell'impianto	15 punti

OFFERTA ECONOMICA: massimo 10 punti.

Punti 10 al concorrente con la migliore offerta in rialzo rispetto al canone ricognitorio posto a base di gara;

Punti 0 al concorrente con offerta pari al canone ricognitorio posto a base di gara.

Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio in base alla seguente formula:

$$P = \frac{\text{canone ricognitorio offerto in esame}}{\text{canone ricognitorio offerto più alto}} * 10$$

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio ( offerta tecnica+offerta economica)

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura.

**c) Termine per la presentazione delle offerte**

Sarà riportato nella lettera invito.

**d) Cauzione provvisoria**

In fase di eventuale gara l'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria di € 500,00 (cinquecento) con le modalità che saranno indicate nella lettera di invito.

**ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura per l'affidamento della Palestra comunale della Scuola secondaria di 1<sup>a</sup> grado "T. Drusin" sita in via Vesalio;
- Il Comune di Pordenone, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.
- Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.
- Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.
- L'utenza interessata ha il diritto di chiedere in ogni momento all'Ente titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).
- L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.
- Titolare del Trattamento: Comune di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64 33170 – Pordenone, Tel 0434392200, email [segreteria.sindaco@comune.pordenone.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.pordenone.it), PEC [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it) ;
- D.P.O Responsabile della protezione dei dati: BOXXAPPS SRL, 800893984, [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com), [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it)

**ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI**

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella relativa documentazione.

Tutti i concorrenti s'intendono edotti delle condizioni di cui al presente documento, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificato si fa espresso rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti al relativo affidamento.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione Comunale potrà inoltre procedere, a campione, a verifiche d'ufficio anche per i partecipanti non aggiudicatari.

6 agosto 2018

Il Dirigente  
Flavia Leonarduzzi  
F.TO